

Retningslinjer for styret i Kristiansand roklubb



Utarbeidet av styret i Kristiansand roklubb, februar 2017

Dag-Erik Tvedt

Alf Helgeland

Jostein Senumstad

Arvid Bentsen

Oskar Sødal

Mathilde Sødal

Oda Madland Aagesen

Tor Aanen Kristensen

Innholdsfortegnelse

1	Om retningslinjene.....	3
2	Virkeområde.....	3
3	Roller i styret og utvalg	3
3.1	Styret.....	3
3.2	Utvalg	3
4	Økonomi.....	4
4.1	Regnskapet	4
4.2	Prioritert rekkefølge for inntekter og utgifter	4
	Inntekter	4
	Utgifter	4
4.3	Sponsing.....	4
4.4	Dugnad	4
4.5	Medlemskontingent	5
4.6	Økonomisk støtte til de forskjellige ativitetsgruppene	5
4.6.1	Definisjon av de ulike gruppene	5
4.6.2	Konkurranseroere.....	5
4.6.3	Eliteroere.....	5
4.6.4	Treningssamlinger	6
4.6.5	Tur- og mosjonsroere	6
4.6.6	Mastersroere.....	6
4.6.7	Trener	6
4.7	Møter.....	6
4.7.1	Forbehold.....	6
4.8	Reiseregninger	6
5	Sosiale tiltak	7
5.1	Arrangement.....	7

1 Om retningslinjene

Disse retningslinjene er ment som et langsiktig styringsdokument for styret i Kristiansand roklubb. De kommer i tillegg til de føringer som fremgår av roklubbens lov §5. Dersom disse retningslinjene motstrider noe punkt i roklubbens lov, er det roklubbens lov som gjelder. Det er kun Årsmøtet som har mandat til å godkjenne endringer i retningslinjene. Endringsforslag sendes inn som en sak til årsmøtet.

2 Virkeområde

Retningslinjene berører styret i Kristiansand roklubb, herunder komiteer, utvalg, styre, råd, trenere, aktive og støttespillere.

3 Roller i styret og utvalg

3.1 Styret

Styrets arbeid:

- a) Formannen er klubbens daglige leder. Formannen har tilgang til klubbens bank kontoer.
- b) Viseformannen fungerer som formann under dennes fravær.
- c) Sekretæren fungerer som klubbens informasjonsformidler.
- d) Kassereren fører klubbens regnskap og medlemskartotek. Kassereren har tilgang til klubbens bank kontoer.
- e) Rosjefen har ansvaret for klubbens konkurranseaktiviteter. Under seg har han et routvalg.
- f) Tur og mosjonsjefen har ansvaret for klubbens tur og breddeaktiviteter. Under seg har denne et tur- og mosjonsutvalg.
- g) Materialforvalteren har ansvaret for klubbens båtpark og øvrig materiell. Under seg har denne et materiellutvalg.
- h) Hussjefen har ansvar for vedlikehold av klubbhuset og driften av dette. Under seg har denne en huskomité.
- i) Styret setter opp konkret instruks for hvert enkelt styremedlem på første møte etter årsmøtet.
- j) Styret utarbeider Sikkerhetsreglement, roreglement, husreglement og andre nødvendige reglement etter forslag fra de respektive utvalg.
- k) Sende søknader til det offentlige og andre instanser innen idretten om bidrag

3.2 Utvalg

Routvalg:

Ledes av rosjefen. Har ansvaret for klubbens konkurranseaktiviteter.

Tur og mosjonsutvalg:

Ledes av tur og mosjonsjefen. Har ansvaret for klubbens tur og breddeaktiviteter.

Materiellutvalget:

Ledes av materialforvalteren. Ansvar for klubbens båtpark og øvrig materiell.

Huskomité:

Ledes av hussjefen. Ansvar for klubbhuset og driften av dette.

Fest og arrangement komité:

Ledes av valgt leder på årsmøtet. Komiteen har ansvar for å avvikle de sosiale arrangement som styret bestemmer.

Valgkomité:

Leder, 2 medlemmer og 1 varamedlem. Valgkomiteen skal legge frem sin innstilling på kandidater til de tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Klubbens styre innstiller kandidater av valgkomité.

4 Økonomi

4.1 Regnskapet

Det skal føres regnskap, fortrinnsvis i et regnskapsprogram. Alternativt i et låst regneark.

Betalinger skal godkjennes etter fireøyneprinsippet, hvilket innebærer at formann eller viseformann skal godkjenne alle betalinger.

Regnskapet skal til enhver tid ha en oppdatert sikkerhetskopi som ikke befinner seg på samme datamaskin som regnskapet føres.

Det skal utarbeides et budsjett.

Det skal utarbeides et likviditetsbudsjett for å best mulig sikre at det er midler til å dekke økonomiske forpliktelser gjennom hele året.

Dersom det ikke har blitt valgt kasserer som påtar seg regnskapsføring under valget på Årsmøtet, bør styret kjøpe regnskapstjenester for å sikre økonomisk kontroll.

4.2 Prioritert rekkefølge for inntekter og utgifter

Inntekter

Faste inntekter

1. Leieinntekter
2. Medlemskontingenter

Variable inntekter

3. Offentlige støtteordninger
4. Sponsorer
5. Dugnader

Utgifter

1. Faste driftskostnader
2. Vedlikehold
3. Nedbetaling av eventuell gjeld
4. Innkjøp av nytt materiell
5. Støtte til regatta, samlinger, turer og sosialt.
6. Støtte til elitesatsing og landslagsroere

Klubbens utgifter, foruten de i punkt fire skal dekkes av de faste inntektene.

Klubbens utgifter i punkt fire skal i all hovedsak baseres på de variable inntektene.

4.3 Sponsing

Bedrifter som ønsker å sponse roklubben med økonomiske midler skal få tilbud om å profilere seg på klubbens tilhenger, trappeoppgangen i klubbhuset og på klubbens hjemmeside. Sponsorinntekter som tilfaller roklubben ved å bruke dens navn skal gå til innkjøp av nytt materiell.

Klubbens drift skal ikke under noen omstendigheter baseres på sponsorinntekter.

4.4 Dugnad

Roklubben kan henstille medlemmer og foreldre/foresatte om å stille på dugnad. Dette skal baseres på frivillighetsprinsippet og ikke inngå som en tvangsordning. Alle dugnadsinntekter skal i sin helhet gå til klubben. Aktivitetsgrupper kan tjene inn dugnadsmidler til eget formål, så lenge styret har godkjent dugnaden. 25% av midlene tilfaller da klubbkassa. Styret fordeler midlene i henhold til prioritert rekkefølge, presentert i 4.2. Roklubben kan tilby lønnet dugnadsarbeid i form av renholdstjenester. Alt annet arbeid for roklubben skal være frivillig og dermed ulønnet. Ved behov for trenerkapasitet utover

det som er å oppdrive frivillig, og den økonomiske situasjonen tilsier dette kan styret åpne for å lønne trenertjenester. Det gjøres oppmerksom på at denne utgiften skal ha laveste prioritet.

4.5 Medlemskontingent

Kontingenten skal holdes på et relativt lavt nivå slik at personer fra alle deler av samfunnet har mulighet til å være medlem av Kristiansand roklubb og utøve roaktivitet. Aktive roere som deltar på høyere nivå må belage seg på å dekke utgiftene som går utover klubbens støtteordninger selv. Klubbens styre skal bistå med å søke offentlig støtte for familier med lav betalingssevne som har vansker med holde sine økonomiske forpliktelser ovenfor klubben.

Kontingenten kan minimum økes i takt med konsumprisindeksen med jevne mellomrom, for eksempel annethvert år.

4.6 Økonomisk støtte til de forskjellige aktivitetsgruppene

4.6.1 Definisjon av de ulike gruppene

Med konkurranseroere menes medlemmer som deltar på nasjonale regattaer og som primært anser konkurranseroing som sin aktivitet.

Med eliteroere menes medlemmer som har målsetninger om å bli tatt ut til representasjonslandslag til internasjonale regattaer. Utøvere som inngår i forbundets elite- og rekrutteringsgrupper anses som eliteroere.

Med tur- og mosjonsroere menes medlemmer som primært anser mosjon, tur- og coastalroing som sin aktivitet.

Med mastersroere menes medlemmer som deltar på nasjonale og internasjonale regattaer i mastersklasser og som primært anser konkurranseroing som sin aktivitet.

4.6.2 Konkurranseroere

Konkurranseroere skal motta økonomisk støtte til sin aktivitet. Dette gjelder både roere i junior- og seniorklasser. Det skal årlig tilstrebes å gi støtte til inntil maksimalt fem nasjonale regattaer pluss norgesmesterskapene. Denne støtten skal gå til å dekke roernes startkontingent og lisens. I tillegg er det et klubbansvar å stille med leiebil for trekking av klubbens båthenger tur/retur regattastedet for inntil maksimalt fem nasjonale regattaer pluss norgesmesterskapene. Dette inkluderer drivstoff, bom- og fergeutgifter. Det presiseres at dette ikke er ment som en persontransport, men en ren båttransport for at ikke klubbens medlemmer skal måtte trekke hengeren med privat bil. Ved leie av kjøretøy med høyere pris enn for ren trekkvogn skal utgifter utover det de ville vært for trekkvogn dekkes inn av de aktive. Konkurranseroere og foreldre må belage seg på å inngå i en rullerende kjøreordning for transport av utøvere til regattasted. Mat, overnatting og drivstoffutgifter, samt bom- og fergeutgifter må dekkes av konkurranseroere.

Når foreldre/foresatte deltar i regattasammenheng som sjåfør med egen privat bil skal utgiftene for drivstoff fordeles på de aktive. Sjåfør skal ikke belastes disse utgiftene. Mat og overnatting skal inngå i foreldre/foresattes utgifter.

4.6.3 Eliteroere

Eliteroere skal motta økonomisk støtte til sin aktivitet. Dette gjelder både roere i junior- og seniorklasser. Klubbandeler som faktureres fra Norges Roforbund dekkes av roklubben. Dette gjelder hvis representasjonen inngår i Norges Roforbunds terminliste. Styret kan forbeholde seg retten til at andelene deles mellom klubb og utøver dersom den økonomiske situasjonen tilsier dette.

Roklubben skal legge til rette for eliteroere. Klubbens ansvar er å stille lokaler og materiell til disposisjon. Løpende utgifter som går ut over det som er nevnt må dekkes av den enkelte utøver.

4.6.4 Treningssamlinger

Det kan søkes til styret om økonomisk støtte til treningssamlinger som ikke er med i sesongplanen til Norges Roforbund. Styret behandler søknaden på bakgrunn av den økonomiske situasjonen. Dette gjelder både nasjonale og internasjonale samlinger for både roere og trener. Klubbens lokaler kan stilles til disposisjon når styret har godkjent samlingen.

4.6.5 Tur- og mosjonsroere

Klubben har et ansvar for å legge til rette i form av å stille egnede båter og tilhenger for turbåter til disposisjon. I tillegg vil startkontingent for en langturregatta i året dekkes for denne gruppen.

4.6.6 Mastersroere

Det gis ikke økonomisk støtte til medlemmer som utøver denne aktiviteten. Klubben skal stille båter og nødvendig utstyr til disposisjon.

4.6.7 Trener

Klubben gir økonomisk støtte til en trener **og en** lagleder på inntil fem nasjonale regattaer **pluss norgesmesterskapene**. Utgifter tilknyttet regatta utover dette skal dekkes av utøverne siden roklubben ikke opererer med treningsavgift.

4.7 Møter

Det gis økonomisk støtte til møter, forum, ting og lignende som arrangeres av Norges Roforbund. Reiseutgifter, samt kost og losji dekkes **for inntil det antall som fremgår av innbydelsen**.

Det gis ikke økonomisk støtte til møter, konferanser og lignende som avholdes lokalt.

4.7.1 Forbehold

Handlingsplanens målsetninger må sees i samsvar med klubbens budsjett. Eventuelle kutt skal foregå i prioritert rekkefølge **presentert i 4.2**.

4.8 Reiseregninger

Det skal leveres reiseregning etter standard mal for roklubben for refusjon av utlegg i forbindelse med reiser. Disse, samt relevante bilag skal foreligge kasserer senest to uker etter endt tur.

5 Sosiale tiltak

5.1 Arrangement

Det skal avholdes sosiale arrangement for å opprettholde det sosiale miljøet i klubben. Under følger en liste over arrangement som bør gjennomføres årlig:

- Grøttest i desember
- Sesongåpning
- Sesongavslutning
- To klubbkvelder med sosialt og faglig innhold.
- Høstfest eller nyttårsfest

Festkomiteen har ansvar for å arrangere arrangementene nevnt i dette punktet. Datoer fastsettes i samarbeid med styret.